

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ ФИЛАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

_____ 2017 года

с. Филатовка

№ _____

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ и Порядка проведения оценки эффективности муниципальных программ Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, решения задач социально-экономического развития и совершенствования нормативного правового регулирования вопросов формирования и реализации муниципальных программ, администрация Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение №1).
2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (Приложение №2).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальной странице муниципального образования Красноперекопский район на портале правительства республики Крым krga.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района. Филатовское сельское поселение».
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Филатовского сельского совета-
глава администрации Филатовского
сельского поселения

Ю.А.Кошук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Филатовского сельского поселения
от _____ № _____

Порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации
муниципальных программ Филатовского сельского поселения
Красноперекопского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ Филатовского сельского поселения Красноперекского района Республики Крым (далее - муниципальная программа), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ, управлению и контролю за их реализацией.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений федеральных законов, поручений и правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, администрации Красноперекского муниципального района (далее - муниципальный район), администрации Филатовского сельского поселения Красноперекского района Республики Крым (далее – администрация сельского поселения).

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения.

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, индикаторы (показатели), конечные результаты реализации программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

Цели муниципальной программы - планируемые конечные результаты решения проблем социально-экономического развития муниципального района, достижимые за период реализации муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы - результаты выполнения основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) - количественно выраженные характеристики достижения целей или решения задач муниципальной программы.

Конечные результаты - характеризующиеся количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района, которые отражают выгоды от реализации муниципальной программы.

Непосредственные результаты - характеристика объемов и качества

реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечных результатов реализации муниципальной программы.

Основное мероприятие муниципальной программы - комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

Заказчик муниципальной программы – администрация сельского поселения.

Разработчик муниципальной программы (далее - разработчик) - администрация сельского поселения.

Ответственный исполнитель – должностные лица администрации сельского поселения, обеспечивающие реализацию муниципальной программы в случае, если муниципальная программа имеет более одного исполнителя.

1.5. Муниципальная программа включает в себя основные мероприятия.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации сельского поселения.

2. Этапы разработки муниципальных программ

При разработке муниципальной программы выделяются следующие этапы:

- формирование, согласование и утверждение проекта муниципальной программы.

3. Принятие решений о разработке муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы формируются, утверждаются на основании перечня муниципальных программ сельского поселения.

3.2. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации муниципального района в срок, установленный графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта бюджета.

4. Формирование, согласование и утверждение Проекта муниципальной программы

4.1. Муниципальная программа содержит:

4.1.1. Паспорт муниципальной программы (Приложение № 1).

4.1.2. Описательную часть муниципальной программы, включающую информацию по следующим основным разделам:

1) характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе определение основных проблем в указанной сфере;

2) описание основных целей и задач муниципальной программы. Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач муниципальной программы. Цели муниципальной программы должны соответствовать полномочиям органов и структурных подразделений - разработчиков муниципальной программы, быть ориентированы на результат. Для муниципальной программы: в случае если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках муниципальной программы могут разрабатываться подпрограммы по каждой из обозначенных целей;

3) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни

населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере реализации муниципальной программы.

4). Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации.

5). Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание системы показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам и краткое описание мероприятий, включаемых в муниципальную программу, с указанием сроков их реализации (Приложение № 2).

6). Краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм (если такие имеются), включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации и описание основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их реализации приводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7). Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8). Механизм реализации муниципальной программы.

5. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками готовить предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу подлежит утверждению постановлением администрации района.

6. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

6.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.2. Годовой отчет содержит:

6.2.1. Пояснительную записку.

6.2.2. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (приложение №5).

6.2.3 Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (приложение № 6).

6.2.4. Информацию об использовании бюджетных ассигнований районного

бюджета на реализацию муниципальной программы, а также информацию о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов сельских поселений и внебюджетных средств (приложения № 7).

6.3 В пояснительной записке должны быть отражены:

6.3.1. Результаты реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

6.3.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах и основных мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме.

6.3.3. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы, полученные в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района, утвержденным настоящим постановлением.

6.8. Годовые отчеты по каждой программе подлежат размещению на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о разработке, формировании
и реализации муниципальных
программ

Форма

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Заказчик программы

Разработчик программы

Исполнители программы

Цели муниципальной программы

Задачи муниципальной программы

Основные показатели (индикаторы) _____

Сроки и этапы реализации
муниципальной программы _____

Перечень основных мероприятий
муниципальной программы _____

Перечень подпрограмм _____

Объемы и источники финансирования
муниципальной программы
(с разбивкой по годам) _____

Конечный результат реализации
муниципальной программы _____

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о разработке, формировании
и реализации муниципальных
программ

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов (показателей) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерени я	Значение показателя (индикатора)				
			отчетный год (№ - 1) <*>	текущий год (№) <***>	первый год реализации программы	второй год реализации программы	_____ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Показатель (индикатор)						
	Показатель (индикатор)						
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие						
2.1.1.	Показатель (индикатор)						
2.1.2.	Показатель (индикатор)						
2.2.1.	Показатель(индикатор)						
2.2.2.	Показатель(индикатор)						

<*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году (№ - 1).

<***> Текущий год - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы (№).

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

Приложение № 4 к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ

СМЕТА
расходов бюджетных средств

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)				
			первый год реализа ции программ ы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализа ции и программ ы	_____ год реализа ции програм мы
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.	Основные мероприятия						

2.1.	Основное мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.1.1	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					

Приложение № 5
к Порядку принятия решений
о разработке, формировании
и реализации муниципальных
программ

Форма

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы

Муниципальная программа						
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			предшествующий год	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Показатель (индикатор)					
2.1.2.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Основное мероприятие					
2.2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.2.	Показатель (индикатор)					

Приложение № 6
к Порядку принятия решений
о разработке, формировании
и реализации муниципальных
программ

Форма

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения мероприятий
основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период <*>	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия (при наличии)
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Основные мероприятия							
2.1.	Основное мероприятие							
2.1.1.	Мероприятие							
2.1.2.	Мероприятие							
2.2.	Основное мероприятие							
2.2.1.	Мероприятие							
2.2.2.	Мероприятие							

<*> В разрезе мероприятий, реализуемых в текущем году.

Приложение № 7
к Порядку принятия решений
о разработке, формировании
и реализации муниципальных
программ

Форма

ИНФОРМАЦИЯ бюджетных средств

(тыс. рублей)							
№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Прогнозная (справочная) оценка расходов		Профинансировано	Освоено	Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
			предусмотрено в программе (на отчетную дату)	предусмотрено программой по уточненным данным (на отчетную дату)			
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		бюджет района					
		Бюджеты поселений района					
		внебюджетные средства					
2.1.1.	Мероприятие	всего					
		федеральный бюджет					
		краевой бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средств					

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Филатовского сельского поселения
от _____ № _____

Порядок проведения оценки эффективности муниципальных программ
Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Филатовского сельского поселения Красноперекопского района Республики Крым (далее – администрация сельского поселения).

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;
- 2) степени исполнения запланированного уровня расходов;
- 3) степени своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);
- 4) эффективности использования средств бюджета района.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает один этап:

- 1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель муниципальной программы.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации.

5. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

- 1) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;
- 2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета сельского поселения;
- 3) оценка степени своевременности реализации основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

6. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является успешное (полное) достижение

запланированных промежуточных показателей (индикаторов) муниципальной программы, в установленные сроки.

7. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1 / П_1 + \Phi_2 / П_2 + \dots + \Phi_k / П_k)}{k}$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Φ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

П - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

к - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Φ и П в формуле меняются местами (например, $П_1/Φ_1 + П_2/Φ_2 + \dots$).

В случае когда при расчете $Φ/П$ ($П/Φ$) < 0 , то считается, что $Φ/П$ ($П/Φ$) = 0. В случае когда при расчете $Φ/П$ ($П/Φ$) > 1 , то считается, что $Φ/П$ ($П/Φ$) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то $ДИ < 1$, если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то $ДИ = 1$.

7.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов бюджета района (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$БЛ = О / Л,$$

где:

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета района;

О - фактическое освоение средств бюджета района по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л - лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае, когда $БЛ < 1$ за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что $БЛ = 1$.

7.3. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и

завершения реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (далее - мероприятия муниципальной программы).

Оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы (CC_m) рассчитывается по формуле:

$$CC_m = \frac{(CCN_{\text{факт}} + CCЗ_{\text{факт}})}{2 \times M},$$

где:

CC_m - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы;

$CCN_{\text{факт}}$ - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

$CCЗ_{\text{факт}}$ - количество мероприятий муниципальной программы, завершаемых с соблюдением установленных сроков;

M - количество мероприятий муниципальной программы.

В расчет принимаются:

- мероприятия муниципальной программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала, и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- переходящие мероприятия муниципальной программы, если:

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия муниципальной программы организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий муниципальной программы (например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений, ежегодное предоставление субсидий и других видов муниципальной поддержки), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

7.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ($O_{\text{и}}$) осуществляется по формуле:

$$O_{\text{и}} = 0,6 \times \text{ДИ} + 0,25 \times \text{БЛ} + 0,15 \times CC_m,$$

где:

$O_{и}$ - показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета района;

$СС_{м}$ - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Муниципальная программа считается:

- эффективной при $0,8 \leq O_{и} \leq 1,0$

- недостаточно эффективной при $0,6 \leq O_{и} \leq 0,8$

- неэффективной при $O_{и} < 0,6$.

9. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ учитывается показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ $O_{и}$ и показатель эффективности использования средств бюджета района (ЭИ).

Оценка эффективности использования средств бюджета сельского поселения показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности использования средств бюджета сельского поселения (ЭИ) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ},$$

где:

ЭИ - показатель эффективности использования средств бюджета сельского поселения;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов бюджета сельского поселения.

Оценка эффективности использования средств бюджета района будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств бюджета сельского поселения.
